

 NUMERIwan <small>VOTRE PRESTATAIRE DE SERVICE INFORMATIQUE</small>	PROGRAMME DE FORMATION	FS-01-V1-P1- 03
---	-------------------------------	--------------------

Intitulé de la formation

- Formation Silae – Déclarations et modules RH - Niv1 et Niv2

Durée, date(s) et lieu(x)

- Durée : 1j
- 7 heures par journée
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Déclarer les cotisations.
- Assurer un suivi RH des salariés

Pré-requis nécessaires pour participer à la formation

- Avoir des connaissances en paie
- Avoir suivi la formation Initiale Silae.

Public concerné par la formation

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel Silae, de la saisie des éléments de paie à la production d'états RH.

Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

Programme détaillé de la formation

- Etablir le DSN :
 - Calculer les déclarations
 - Contrôler les charges
 - Télédéclarer la DSN
 - Réaliser un bloc de régularisation
 - Modifier les emplois archivés
- Assurer le suivi des visites médicales
- Assurer le suivi des dispenses frais de santé
- Module Formation
 - Création du catalogue
 - Saisie des formations

	PROGRAMME DE FORMATION	FS-01-V1-P1-03
---	-------------------------------	----------------

Moyens pédagogiques et techniques

- La pédagogie sera active et participative.
- L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du logiciel.
- Chaque stagiaire réalisera des cas pratiques pour une mise en application du logiciel à partir d'une société fictive déjà paramétrée dans le logiciel par le formateur.
- Le stagiaire pourra partager son expérience et exposer les problématiques qu'il rencontre tout au long de la formation, les analyses d'écarts seront réalisées et commentées avec les stagiaires.
- Utilisation des documentations intégrées au produit présentant un résumé de la convention collective et des méthodes de paramétrage qui en découlent.

Moyens d'encadrement

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

Livrables à l'issue de la formation

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

Investissement

- Coût de ce module de formation : 450 €HT pour la demi-journée jusqu'à 5 participants ;
- Possibilité de prise en charge par votre OPCO : nous consulter.

Délai de réponse

- Le délai de réponse est d'un mois à compter de la réalisation de la fiche Audit.

Contact

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :

Numeriwan au 02.40.13.14.58 ou à l'adresse mail suivante : mail@numeriwan.com