

	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	FS-01-V1-P1-03
---	-------------------------------	----------------

#### *Intitulé de la formation*

- Formation Silae – Déclarations et modules RH - Niv1 et Niv2

#### *Durée, date(s) et lieu(x)*

- Durée : 1j
- 7 heures par journée
- Date(s) : Selon votre demande
- Lieu(x) : Dans vos locaux
- Nombre de participants : 2 à 5

#### *Objectifs de la formation*

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Déclarer les cotisations.
- Assurer un suivi RH des salariés

#### *Pré-requis nécessaires pour participer à la formation*

- Avoir des connaissances en paie
- Avoir suivi la formation Initiale Silae.

#### *Public concerné par la formation*

- Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel Silae, de la saisie des éléments de paie à la production d'états RH.

#### *Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)*

- Envoi doc formation
- Envoi devis pour formation suite à demande du client.
- Envoi de convention de formation comportant notamment la liste des stagiaires et les dates de formation accompagnée du programme de formation.

#### *Programme détaillé de la formation*

- Etablir le DSN :
  - Calculer les déclarations
  - Contrôler les charges
  - Télédéclarer la DSN
  - Réaliser un bloc de régularisation
  - Modifier les emplois archivés
- Assurer le suivi des visites médicales
- Assurer le suivi des dispenses frais de santé
- Module Formation
  - Création du catalogue
  - Saisie des formations

	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	FS-01-V1-P1-03
---	-------------------------------	----------------

#### *Moyens pédagogiques et techniques*

- La pédagogie sera active et participative.
- L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du logiciel.
- Chaque stagiaire réalisera des cas pratiques pour une mise en application du logiciel à partir d'une société fictive déjà paramétrée dans le logiciel par le formateur.
- Le stagiaire pourra partager son expérience et exposer les problématiques qu'il rencontre tout au long de la formation, les analyses d'écarts seront réalisées et commentées avec les stagiaires.
- Utilisation des documentations intégrées au produit présentant un résumé de la convention collective et des méthodes de paramétrage qui en découlent.

#### *Moyens d'encadrement*

NUMERIWAN demande à ses formateurs d'avoir :

- Expérience de 10 ans dans la mise en place et/ou l'utilisation des logiciels traités.
- Des formations de mise à niveau régulières.
- Nos formateurs mettent en place également les logiciels chez les clients. Ils adaptent au quotidien le logiciel aux processus du client tous secteurs d'activités confondus.

#### *Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis*

- Sondage sur fonctions de chaque stagiaire.
- Récolte informations en amont de la formation sur la fonction et les besoins de chaque stagiaire.
- Adaptation du discours en fonction du niveau des stagiaires.
- Dialogue constant avec les stagiaires, consistant dans l'étude des cas pratiques, exemple d'applications, échanges d'expérience.
- Questionnaire d'évaluation en fin de stage.

#### *Livrables à l'issue de la formation*

- NUMERIWAN fournit un manuel d'utilisation détaillé du programme sur lequel s'appuie la formation au format numérique.

#### *Investissement*

- Coût de ce module de formation : 450 €HT pour la demi-journée jusqu'à 5 participants ;
- Possibilité de prise en charge par votre OPCO : nous consulter.

#### *Délai de réponse*

- Le délai de réponse est d'un mois à compter de la réalisation de la fiche Audit.

#### *Contact*

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez contacter :

Numeriwan au 02.40.13.14.58 ou à l'adresse mail suivante : [mail@numeriwan.com](mailto:mail@numeriwan.com)